

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca/płatnik:

Zespół Szkół Mechanicznych

ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów

tel. 17 748 22 50

e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

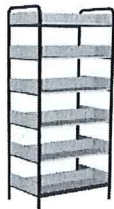
Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

**„Dostawa sześciu regałów do biblioteki szkolnej dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45a”.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) „Dostawa regałów do biblioteki szkolnej zgodnie z projektem umowy, zdjęciami i opisem zamieszczonym poniżej dla Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45a”.



### 2) Parametry techniczne:

- Wymiary: wysokość 1900mm – 2100mm, szerokość 800mm, głębokość samych półek 470mm a głębokość całkowita łącznie z ramą regału wynosi 550mm.
- Półki oraz boki półki z płyty laminowanej o grubości 18 mm w kolorze buk, oklejonej obrzeżem PCV 0,6 mm
- Sześć powierzchni składowania.
- Obciążenie półki: min. 15 kg
- Ramy regału wykonane z rury fi 32, malowany farbą proszkową w kolorze czarnym.
- Regały winny być dostarczone w całości, bez potrzeby montażu.
- Regały winny posiadać aktualny certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych. Dokumenty te należy dołączyć do oferty. Brak certyfikatu skutkuje odrzuceniem oferty.

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

Zamawiający nie wskazuje szczególnych warunków realizacji zamówienia.

### 3. Okres gwarancji:

Minimum 24 miesiące od daty odbioru.

### 4. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście, wysłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów; w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 14.00 – **do dnia 03 lipca 2024r., do godz. 09.00.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów, pokój nr 2
- 5) Termin związania ofertą: min. 30 dni od terminu składania ofert.

### 5. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy, do dnia 26 lipca 2024 r.

### 6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Wymogi dotyczące przygotowania oferty:
  - a) forma pisemna pod rygorem nieważności,
  - b) sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/osoby uprawnione,
  - c) wszelkie zmiany i poprawki parafowane przez osobę/osoby uprawnione,
  - d) wszystkie strony ponumerowane oraz w trwały sposób zszyte lub spięte.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Na opakowaniu należy zamieścić dane Wykonawcy (nazwa, siedziba) oraz dodatkowy opis o treści:

Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów  
„Oferta na dostawę sześciu regałów do biblioteki szkolnej dla Zespołu Szkół Mechanicznych  
w Rzeszowie zgodnie z zapytaniem ofertowym znak: ZSM.KG.261.....2024.”  
Nie otwierać przed terminem otwarcia.

- 5) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
- 6) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po zamieszczeniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Kryterium oceny ofert stanowi cena ofertowa (brutto) - 100 %.

1) Zamawiający dokona oceny ofert poprzez obliczenie punktów według wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

, gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

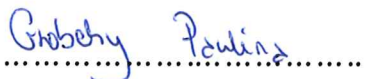
Wynik końcowy zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W przypadku jednakowej liczby punktów Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając odpowiedni termin do ich złożenia. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) O dokonanych poprawkach Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści,
  - b) treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, a w szczególności jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub wzorem umowy,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - d) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego nie złożył w terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 8) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
  - e) bez podania przyczyny.

## 8. Dane kontaktowe:

– kierownik\_gosp@zsm.resman.pl; nr tel.: 17 748 22 44

Sporządził:



Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

  
DYREKTOR  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki  
Stanisław Świątek

#### 9. Załączniki:

- załącznik nr 1 - projekt umowy
- załącznik nr 2 - formularz oferty
- załącznik nr 3 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.